

JELENTKEZÉSI LAP



PR in Hungary Kft.

Cím: 1074 Budapest, Munkás u. 9.

E-mail: mice@turizmus.com

Telefon: +36-1/492-0455

Fax: +36-1/338-4293

Adószám: 14329290-2-42

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-28368016

Nemzetközi MICEworkshop

Időpont: 2017. november 16. csütörtök

Helyszín: Budapest, Pesti Vigadó (1051 Budapest, Vigadó tér 2.) www.pestivigado.hu

A Szerződő fél adatai (számlázási adatok):

Cég neve: _____

Adószáma: _____ Cégjegyzékszám: _____

Számlázási cím: _____

Levelezési cím: _____

Weboldal: _____

Ügyvezető neve: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Kapcsolattartó neve: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Kérjük jelölje be, hogy melyiket választotta az alábbi három részvételi lehetőség közül.

Részvétel formája	Részvételi díj tartalma	Részvételi díj
Alap részvétel	<ul style="list-style-type: none">- workshop asztal- 2 fő részvétele a workshopon- helyszíni vendéglátás: ebéd, folyamatos kávészünet- ingyenes WiFi- online katalógus és naptár bejegyzés, online diary	269.000 Ft + ÁFA
Kiemelt részvétel	Alap részvétel, továbbá: <ul style="list-style-type: none">- a szakmai látogatók good bye csomagjába szóróanyag elhelyezése- promóciós film (maximum 3 perc) folyamatos vetítése a kávészünet és az ebéd helyszínén	339.000 Ft + ÁFA
Exkluzív részvétel	Kiemelt részvétel, továbbá: <ul style="list-style-type: none">- az ebéd ideje alatt a kiállítók és a szakmai látogatók személyes köszöntése- 1 oldalas PR interjú a Business Traveller Hungary magazin év végi számában	569.000 Ft+ÁFA

Tematikai csoport:

Kérjük, válasszanak cégük tevékenységi körének megfelelően az alábbi besorolások közül:

1. Desztináció
2. Szálláshely
3. Konferencia- és rendezvényhelyszín
4. Fürdő
5. Catering
6. Programgazda
7. Közlekedési szolgáltató
8. Egyéb szolgáltató: _____

Fizetési feltételek:

A jelentkezési lap egyben **díjbekérő bizonylat is.**

A jelentkezési lap aláírást követő 15 napon belül a részvételi díjat az alábbi számlaszámra kérjük átutalni:

PR in Hungary Kft.: 11600006-00000000-28368016

A közleményben kérnénk a regisztrációs számot feltüntetni:.....

Átutalást követően előlegszámlát állítunk ki a részvételi díjról, majd a rendezvényt követően gondoskodunk a vég-számla megküldéséről.

Lemondási feltételek: 2017. október 16-ig a részvételi díj 50%-a kötbérvisszatérítendő, 2017. október 16. után a részvételi díj 100%-a kötbérvisszatérítendő.

A Jelentkezési lap aláírása egyben a jelen Általános Szerződési Feltételek (3-4. oldal) elfogadását jelenti.

A PR IN HUNGARY Kft. kijelenti, hogy a Turizmus Kft.-vel, mint a jelen szerződés tárgyát képező MICE Business Day rendezvény alapítójával fennálló jogviszonya alapján jogosult jelen megállapodás megkötésére.

_____, 2017. _____

PR in Hungary Kft.

Szerződő fél

Kérjük, hogy a jelentkezési lapot cégszerűen aláírva és olvashatóan kitöltve a PR in Hungary Kft. részére visszaküldeni szíveskedjen!

Általános Szerződési Feltételek

A Jelentkezési lap aláírása egyben a jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadását jelenti.

1. A Szerződés létrejötte

1.1. Szerződő Felek

A jelen Általános Szerződési Feltételek szempontjából szerződő feleknek tekintendők egyrészt a PR in Hungary Kft. (székhelye: 1074 Budapest, Munkás utca 9., cégjegyzékszám: 01-09-899039) a továbbiakban: „Szervező”, valamint a Szervező által szervezett Workshopra (a továbbiakban: a „Workshop”) vonatkozó a jelentkezési lapot (a továbbiakban: a „Jelentkezési lap”) kitöltő és megfelelő módon aláíró partner (a továbbiakban: a „Szerződő fél”).

1.2 Ajánlati felhívás

A szerződés (a továbbiakban: a „Szerződés”) létrejötte szempontjából a Szervező ajánlati felhívásának minősül a Szerződő fél részére az alábbi iratok megküldése, illetve a www.micebusinessday.hu honlapról való letöltése: Jelentkezési lap, Általános Szerződési Feltételek - továbbiakban Feltételek.

1.3. A Szerződés létrejötte

A Jelentkezési lap a Szerződő fél által megfelelően (cégszerűen) aláírt példának postai vagy elektronikus úton, telefaxon vagy egyéb módon a Szervező részére történt visszaküldésével a Felek között a Szerződés létrejön (a továbbiakban: a „Szerződés Létrejötte”). Egyúttal a Szerződő fél kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a jelen Feltételeket, melyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

2. A Szerződő Felek

2.1 Szerződő fél

Szerződő fél azon természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely a Workshopra a Jelentkezési lapot kitölti, és megfelelően aláírja. Kizárólag a Szerződő fél lehet a Szervező által kiállított számlák címzettje és kötelezettje (pl.: Alap részvételi díj, szolgáltatások). A Szerződő fél a Jelentkezési lapon jelöli meg, hogy az alább felsorolt kategóriák közül melyikbe tartozik. A Szerződő fél saját asztallal (a továbbiakban: a „Workshop asztal”) van jelen a Workshopon.

2.2 A Képviselet Cég

Azon jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely a Workshopon saját Workshop asztalt nem vesz igénybe, és amelyet a Szerződő fél üzleti ügyeiben képvisel a standon (a továbbiakban: a „Képviselet Cég”).

3. A Workshop asztal birtokba vétele és megváltoztatása

3.1 Birtokba vétel

A Workshop asztal csak az Alap részvételi díj, vagy a Kiemelt részvételi díj, vagy az Exkluzív részvételi díj teljes összegének befizetése után vehető birtokba.

3.2 Megváltoztatás

A Szervező által kijelölt Workshop asztal önhatalmúlag más Szerződő fél által nem cserélhető el, más Szerződő féllal való megállapodással nem növelhető, sem ingyenesen sem ellenérték fejében nem adható tovább, és kizárólag a Szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával változtatható meg bármilyen módon.

4. Termékek, termékcsoportok, szolgáltatások

A Szerződő Fél csak a Jelentkezési lapon feltüntetett és a Szervező által elfogadott termékek, termékcsoportok és szolgáltatások bemutatására, valamint a Jelentkezési lapon feltüntetett Képviselet Cége reklámozására jogosult. Amennyiben a Szerződő fél a meghirdetett termékcsoportba nem illő terméket, vagy szolgáltatást, illetve nem a Szerződő Felet, Képviselet Cégét be-

mutató reklámeszközt az első felszólítást követően nem távolítja el a Workshop asztalról, úgy a Szervező az említett Workshop asztalt a Szerződő fél költségére és veszélyére bezárathatja, illetve kártérítési igénnyel léphet fel vele szemben.

5. A Workshop Online katalógusa és naptára

5.1 Hivatalos Online katalógus és naptár

A Workshopra csak a Szervező jogosult hivatalos online katalógust és naptárt (a továbbiakban: a „Online katalógus és naptár”) kiadni, illetve megjelentetni. A Workshop hivatalos online katalógusában és naptárában feltétlenül szerepel a Szervező és/vagy a Workshop logója. Valamennyi határidőre bejelentkezett Szerződő fél szerepel a Workshop Online katalógusában és naptárában.

5.2 Alapbeiktatás

Minden részvételi díj tartalmazza a Szerződő fél alapbeiktatási díját a Workshop Online katalógusába és naptárába. Az alapbeiktatási díjat meghaladó igényekért a Szervező külön beiktatási díjat számíthat fel.

6. Fizetési feltételek, birtokbavétel

6.1 A Szerződő Felet terhelő fizetési kötelezettségek

A Szerződő fél a Workshopon történő részvételért (a választott részvételi lehetőségnek megfelelő) részvételi díjat tartozik fizetni.

6.2 Fizetési Feltételek

A 6.1. pont szerinti díjak a jelentkezési lapon megállapított fizetési feltételek szerint fizetendők.

Díjbekérő rendezését követően előlegszámla kerül kiállításra a 6.1. pont szerinti a teljes részvételi díjról. Amennyiben a jelentkezés 2017. október 28. után történik, a Szerződő fél köteles legkésőbb 2017. november 12-ig kiegyenlíteni azt.

A számlák befizetését kérésre, a Szerződő fél Regisztrációkor igazolni kell.

Szervező a workshopot követően végszámlát küld a Szerződő fél részére.

6.3 Kedvezmények

Amennyiben a Workshop jelentkezési feltételei, megadott határidőig előjelentkezési vagy egyéb kedvezményeket biztosítanak, az előjelentkezési kedvezmény a Jelentkezési lapon és az Előlegszámlán kerül érvényesítésre.

6.4 Fizetési Késedelem

A jelen Szerződésen alapuló bármely fizetési kötelezettség késedelme esetén a Szervező évi 10% késedelmi kamatot számol fel. A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Szervező a vele szemben fennálló követelését engedélyezheti egy faktoring cégre.

6.5 Pénzügyi Költségek

A pénzügyi intézetek által a banki műveletek során felszámított mindennemű költséget a Szerződő fél köteles viselni, ez a Szervező követeléseit nem csökkentheti.

6.6 ÁFA

A Szervező által nyújtott valamennyi szolgáltatás komplex szolgáltatásnak minősül, ezért az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott mértékű ÁFA terheli.

7. Adatkezelés

7.1 A Szervező 2017. november 16-án saját rendezvényét bonyolítja le, MICE Business Day Budapest néven (továbbiakban Workshop). A Workshopra a résztvevők elektronikus meghívót kapnak. A Workshop zártkörű. A Workshopon a Szerződő fél résztvevőként jelenik meg.

7.2 A Szervező a Workshop látogatói által Szervező részére elektronikusan (az Workshopra való visszajelentkezés alapján kapott), illetőleg a Workshop helyszínén, névjegyen átadott személyes adatokat tárolja, harmadik személy részére nem adja át.

Szolgáltató NAIH azonosító száma: 81800

8. A Lemondás és jogkövetkezményei

8.1 A részvétel lemondása

A Szerződés Létrejöttét követően a Szerződő fél a Workshop részvételt csak írásban, a Szervező részére igazolható módon megküldve mondhatja le érvényesen (a továbbiakban: a „Lemondás”). A Lemondás attól az időponttól hatályos, amikor a lemondó nyilatkozat a Szervező megérkezik.

Lemondásnak minősül az is, ha a Szerződő fél vagy az általa Képviselet cég a Workshopon a Workshop kezdetekor a Workshop asztalát nem foglalja el, és későbbi érkezését írásban a Szervező által visszaigazoltan nem jelzi (a továbbiakban: a „Távolmaradás”). Lemondás esetén a Szerződő fél részére kijelölt Workshop asztalt a Szervező jogosult másnak bérbe adni, ezért a Szervező semmiféle jogcímen nem terheli kártérítési kötelezettség. Lemondás esetén a Szerződő Felet Meghiúsulási Kötbér-fizetési kötelezettség terheli, az alábbiak szerint.

8.2 Meghiúsulási Kötbér

Ha a Szerződő fél részvételét a Szerződés Létrejöttét követően, de a Workshop megnyitása előtti 21. napot megelőző időszakban mondja le, a 6.1 pontban meghatározott díj 50 %-át, ha 21. napot követő időszakon belül mondja le, a 6.1 pontban meghatározott díj 100 %-át tartozik meghiúsulási kötbérként megfizetni a Szervező részére.

8.3. A megrendelt szolgáltatások lemondása és jogkövetkezményei

Az előzetesen megrendelt szolgáltatásokat a Szerződő Fél csak írásban, a Szervező részére igazolható módon megküldve mondhatja le érvényesen. A Lemondás attól az időponttól hatályos, amikor a lemondó nyilatkozat a Szervezőhöz megérkezik. Lemondás esetén a Szerződő Felet fizetési kötelezettség terheli a 8.2. pontban meghatározottak szerint.

9. Reklamáció

A Szerződő félnek a Workshop szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit - a bizonyíthatóság érdekében - a Workshop üzemelésének bezárásáig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban be kell jelentenie a Szervezőnél. A megadott határidők után érkező reklamációkat a Szervező nem tudja figyelembe venni. Amennyiben a Szerződő fél a részvételi díj számlát annak kézhezvételét követő 15 napon belül nem vitatja, a számla befogadottnak minősül.

10. Hamisítás

A Szerződő fél a jelentkezési lap aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy az általa a Workshopon bemutatott termékre vonatkozó szellemi tulajdonjognak jogosultja, vagy megszerzett minden engedélyt és felhatalmazást annak jogosultjától a termék bemutatására. A Szerződő fél vállalja, hogy harmadik személyek szellemi tulajdonjogait tiszteletben tartja. Tilos a Workshopon olyan termék bemutatása, amely más szellemi tulajdonjogát sérti, hamis.

Amennyiben a Szerződő félnek a tudomására jut/hozzák, hogy szellemi tulajdonjogot sért, akkor a Szerződő fél vállalja/mindent megtesz, hogy a jogsértést mielőbb megszüntesse és a jogsértő termékeket eltávolítsa.

A Szervező kizárja a felelősségét Workshopon megjelentetett hamisított termékekért, ugyanakkor a jogérvényesítéshez szükséges teendőkről kész felvilágosítást adni

11. Vis Maior

A Szervező jogosult a Workshopot, részben vagy egészben törölni vagy megrendezésének időpontját, illetve nyitvatartási idejét helyét megváltoztatni, ha vis maior esemény következik be. Vis maior eseménynek minősül minden olyan előre nem látható elháríthatatlan esemény, amelynek bekövetkezése a Szervező fel nem róható, a Szervező szándékától és/ vagy eljárásától egyébként független (pl.: háború, zavargás, polgári felkelés, általános sztrájk, jár-

vány, pandémia, természeti katasztrófa, tűzvész, áradás, földrengés vagy más elháríthatatlan külső ok, szükséghelyzet, amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi a Workshop megtartását. A vis maior esemény bekövetkeztéről a Szervező köteles a Szerződő Feleket tájékoztatni. Ha vis maior esemény bekövetkezte miatt a Workshop részben vagy egészben elmarad, a Szervező kártérítésre nem köteles.

12. Irányadó Jog -Jogviták Rendezése

A jelen Szerződésben külön nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai irányadók.

A Felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Ha ez a törekvés mégsem vezet eredményre a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok járnak el.

13. A Szerződés egysége

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Jelentkezési lapban foglaltak.

Budapest, 2017.

.....
PR in Hungary képviseletében.

.....
Szerződő fél képviseletében